

Ngày 15 tháng 4 năm 2020

**ĐIỀU CHỈNH CÔNG TÁC THỰC TẬP VÀ CÁC YÊU CẦU
ĐỐI VỚI BÁO CÁO THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN CHÍNH
QUY KHÓA 41 KHOA LUẬT THƯƠNG MẠI DO ẢNH
HƯỞNG CỦA COVID – 19**

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, nhiều cơ quan tiếp nhận sinh viên đến thực tập có thông báo cho sinh viên tạm ngưng thực tập cho đến khi có thông báo mới. Vì vậy, hoạt động thực tập của một bộ phận không nhỏ sinh viên đang bị gián đoạn.

Nhằm đảm bảo hoạt động thực tập của sinh viên được liên tục, hiệu quả và không ảnh hưởng nhiều đến thời điểm xét, công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên so với kế hoạch đã ban hành, thực hiện yêu cầu của Thông báo số **282** /ĐHL-ĐTCQ ngày 10 tháng 4 năm 2020 về các giải pháp khắc phục ảnh hưởng của dịch Covid-19 đến hoạt động thực tập của sinh viên Khóa 41, Khoa Luật Thương Mại thông báo với sinh viên như sau:

1. Đối với những sinh viên đã và đang đi thực tập đầy đủ theo kế hoạch từ ngày 16/3/2020 đến ngày 15/5/2020 (*nghĩa là không bị gián đoạn hoạt động thực tập*): sinh viên **vẫn tiếp tục đi thực tập và thực hiện viết báo cáo thực tập** theo quy định về hình thức và nội dung viết báo cáo thực tập của sinh viên Khoa Luật Thương mại đính kèm văn bản số 01/2020/LTM ngày 18 tháng 2 năm 2020 của Trường Khoa Luật Thương mại về Kế hoạch thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp của sinh viên chính quy khóa 41 Khoa Luật Thương mại.

2. Đối với những sinh viên đã được tiếp nhận thực tập nhưng **trên thực tế** chưa đi thực tập hoặc đã đi nhưng buộc phải tạm ngưng thực tập theo yêu cầu của cơ quan thực tập thì giải pháp thay thế là 1 trong 2 phương án sau do sinh viên chọn:

A. Phương án 1:

Sinh viên chọn 1 trong các tình huống thực tập đính kèm thông báo này để thực hiện trong thời gian thực tập còn lại. Sinh viên đăng ký thực hiện các tình huống thực tập cho lớp trưởng (nêu rõ tên bộ môn và số của tình huống thực tập). Lớp trưởng tập hợp và gửi danh sách đến trợ lý Khoa: cô Trịnh Như Quỳnh (email: tnquynh@hcmulaw.edu.vn) đồng thời cc cho cố vấn học tập của lớp mình trước **ngày**

25 tháng 4 năm 2020. Trong quá trình giải quyết tình huống, nếu sinh viên có vướng mắc, sinh viên có thể liên hệ các giảng viên phụ trách các tình huống trong danh sách đính kèm để được giải đáp (**Danh sách 2a - Giảng viên phụ trách tình huống thực tập**).

B. Phương án 2:

Sinh viên chọn một giảng viên hướng dẫn thực tập trong danh sách đính kèm (**Danh sách 2b - Giảng viên hướng dẫn thực tập trực tiếp**). Danh sách này bao gồm các giảng viên đang thực hiện các hoạt động tư vấn pháp luật trên thực tế. Các Thầy, Cô sẽ hướng dẫn sinh viên thực tập thông qua các vụ việc thực tiễn, giao công việc cho sinh viên thực hành và ký xác nhận nhật ký thực tập cho SV cho đủ thời gian thực tập theo yêu cầu của Báo cáo thực tập. **Sinh viên có thể tiếp tục thực hiện đề tài mình đã chọn viết báo cáo thực tập từ đầu hoặc có thể thay đổi theo tư vấn của giảng viên hướng dẫn thực tập mà mình chọn.** Sinh viên đăng ký giảng viên hướng dẫn thực tập cho lớp trưởng. Lớp trưởng tập hợp và gửi danh sách đến trợ lý Khoa: cô Trịnh Như Quỳnh (email: tnquynh@hcmulaw.edu.vn) đồng thời cc cho cố vấn học tập của lớp mình trước **ngày 18 tháng 4 năm 2020**. Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng ký 1 giảng viên hướng dẫn nhiều hơn số lượng sinh viên mà Thầy, Cô có thể tiếp nhận (nêu trong danh sách đính kèm - **Danh sách 2b - Giảng viên hướng dẫn thực tập trực tiếp**), *Khoa sẽ thực hiện việc điều phối và thông báo lại cho sinh viên vào ngày 20 tháng 4 năm 2020.*

Nơi nhận:

- Phòng Đào tạo (để báo cáo)
- Văn phòng Khoa (để lưu)
- Các Bộ môn và Cố vấn học tập (để thực hiện)
- Đăng tải trên trang điện tử của Khoa Luật Thương mại và niêm yết tại bảng tin của Khoa (để công khai)

KHOA LUẬT THƯƠNG MẠI

TRƯỞNG KHOA

(đã ký)

Hà Thị Thanh Bình